



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

3.2.03 - GRUPO DE ALMACEN

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
3.2.03.01	CONSECUTIVOS CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	15		X			LIBRE	
3.2.03.02	ESCRITURAS DE INMUEBLES	4	20	X				LIBRE	
	• Copia escritura								
	• Valorización								
	• Inventario								
	• Copia pago impuestos								
3.2.03.03	INFORMES	4	20	X				LIBRE	
3.2.03.03.1	Informes de Gestión								
3.2.03.03.2	Informes a Organismos de Control								
	• Cuenta mensual de ingresos y egresos								
	• Boletín mensual								
	• Comprobantes de ingreso								
	• Comprobantes de egreso								
	• Relación de entradas								
	• Relación de salidas								
	• Balance mensual								
	• Copia factura								
	• Copia de orden de compra o contrato								
3.2.03.04	INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	4	16	X				LIBRE	
3.2.03.05	KARDEX	4	16		X			LIBRE	

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE